

Visoka škola "CEPS – Centar za poslovne studije" Kiseljak

Ul. Josipa bana Jelačića bb,

71250 Kiseljak



SAMOEVALUACIJSKI IZVJEŠTAJ STUDIJSKOG PROGRAMA POSLOVNA EKONOMIJA

Kiseljak, 2017.



Visoka škola „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak

POSLOVNA EKONOMIJA

Menadžment

Financije i računovodstvo

Menadžment javnog sektora i uprave

SAMOEVALUACIJSKI IZVJEŠTAJ STUDIJSKOG PROGRAMA POSLOVNA EKONOMIJA

Komisija za samoevaluaciju:

Pred. VŠ Mirza Kulenović – Voditelj studijskog programa

Prof. VŠ Milinko Ranilović – predstavnik akademskog osoblja

Kenan Dželilović – Vanjski suradnik

Edna Smailbegović – predstavnik neakademskog osoblja

Danijel Pravdić – predstavnik studenata

Hišam Alispahić – Alumni predstavnik

Pred. VŠ Mirzo Selimić – predstavnik menadžmenta Visoke škole

Hamid Milak - predstavnik poslovnog okruženja

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. RAZRADA KRITERIJA VREDNOVANJA STUDIJSKOG PROGRAMA POSLOVNA EKONOMIJA.....	7
2.1. Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa	7
2.2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa	8
2.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	13
2.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	15
2.5. Ljudski potencijali	17
2.6. Resursi i financiranje.....	19
2.7. Upravljanje informacijama	21
2.8. Informiranje javnosti	22
2.9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa	23
2.10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata	25
3. SAMOEVALUACIJSKI IZVJEŠTAJ STUDIJSKOG PROGRAMA POSLOVNA EKONOMIJA	27
3.1. Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa	27
3.2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa	28
3.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	34
3.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	36
3.5. Ljudski potencijali	38
3.6. Resursi i financiranje.....	40
3.7. Upravljanje informacijama	42
3.8. Informiranje javnosti	43
3.9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa	45
3.10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata	47
4. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE STUDIJSKOG PROGRAMA POSLOVNA EKONOMIJA.....	50
PRILOG	55

1. UVOD

Ovaj izvještaj nastao je kao logičan slijed aktivnosti Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljnjem tekstu: CEPS) u cilju ispunjenja obaveza iz procesa akreditacije, Zakona o visokom obrazovanju¹ i zahtjevima Standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta u Europskom području visokog obrazovanja (ESG)², odnosno kontinuiranog poboljšanja kvalitete.

Senat je odlukom pokrenuo proceduru periodičnog vrednovanja studijskog programa, te imenovao odgovornu komisiju (tim, radnu grupu...) za provođenje postupka samoevaluacije i pisanje Izvještaja o samoevaluaciji studijskog programa.

U postupak samoevaluacije studijskog programa su uključeni svi nastavnici i suradnici koji izvode nastavu ili njen dio na studijskom programu u obimu i na način kako to predloži komisija za samoevaluaciju.

Komisija za samoevaluaciju studijskog programa minimalno treba biti sastavljena od: voditelja studija, predstavnika akademskog osoblja, predstavnika vanjskih suradnika, predstavnika neakademskog osoblja, predstavnika studenata, alumni predstavnika, predstavnika menadžmenta CEPS-a i predstavnika poslovnog okruženja.

Prilikom vrednovanja studijskog programa, komisija se sastojala od:

- Pred. VŠ Mirza Kulenović – Voditelj studijskog programa Poslovna ekonomija,
- Prof. VŠ Milinko Ranilović – predstavnik akademskog osoblja
- Kenan Dželilović – Vanjski suradnik
- Edna Smailbegović – predstavnik neakademskog osoblja
- Danijel Pravdić – predstavnik studenata
- Hišam Alispahić – Alumni predstavnik
- Pred. VŠ Mirzo Selimić – predstavnik menadžmenta Visoke škole
- Hamid Milak – predstavnik poslovnog okruženja.

Periodično vrednovanje studijskog programa rezultira provođenjem procesa samoevaluacije i kreiranjem ovog Izvještaja o samoevaluaciji studijskog programa.

Proces samoevaluacije studijskog programa, u skladu s Kriterijima o akreditaciji i Europskim standardima, podrazumijeva analizu i obradu sljedećih kriterija i indikatora:

1. Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa	1.1. Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja. 1.2. Ustanova ima izrađen akcioni plan realizacije strateških ciljeva koji
---	--

¹ „Visokoškolska ustanova provodi kontinuirano, u pravilu na kraju školske godine, a najviše u intervalima od tri školske godine, postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada.“, Zakon o visokom obrazovanju u Srednjobosanskom kantonu, Službene novine SBK br. 4/13, član 32a. stav 1 (dostupno na: <http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035>)

„Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati senat visokoškolske ustanove koji je dužan svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak njihovog cjelovitog preispitivanja.“, Isto, član 136.

² Dostupno na: <http://www.hea.gov.ba/Dokumenti/Bolonja/?id=6150>

	<p>precizira nosioce aktivnosti, odgovornosti, rokove praćenje, evaluaciju, reviziju i mjere za unapređenje.</p> <p>1.3. Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu studijskih programa i definira način uključivanja vanjske sudionika u tome.</p> <p>1.4. Politika osiguravanja kvalitete studijskih programa su usmjerene na promociju istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnost i internacionalizaciju na studijskim programima, te sprečavanju plagijata publikacija nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima studija.</p>
<p>2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa</p>	<p>2.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane</p> <p>2.2. Studijski programi trebaju biti usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju stjecanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada, međunarodnim trendovima.</p> <p>2.3. Ciljevi studijskog programa i definirani ishodi učenja trebaju biti jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove.</p> <p>2.4. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su usporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu.</p> <p>2.5. Ishodi učenja utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH, te Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA).</p> <p>2.6. Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (poželjno podijeljeno prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog stjecanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I, II i III ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti.</p> <p>2.7. Visokoškolska ustanova uključuje seminare za studente ili webinare kao dio nastavnog plana i programa, te daje mogućnost da studenti odaberu određene sadržaje koji nisu navedeni u planu i programu. Predavanja na</p>

	<p>doktorskim studijima mogu nositi maksimalno 20% ukupnih aktivnosti i obaveza studenata.</p> <p>2.8. Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešću studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.</p>
<p>3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</p>	<p>3.1. Visokoškolska ustanova ima definirane i javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje studenata kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa, kao i žalbene procedure.</p> <p>3.2. Procedure ocjenjivanja reguliraju: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja tj. upoznatost studenata sa zahtjevima koje nosi ispitivanje i osiguranje kvaliteta cijelog procesa provjere znanja.</p> <p>3.3. Akademsko osoblje na svim ciklusima studijskih programa motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u svim elementima istraživačkog, naučno-istraživačkog i nastavno-obrazovnog procesa uz odgovarajuće usmjeravanje, konzultacije i podršku.</p> <p>3.4. Ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uvjete za mentorstvo.</p> <p>3.5. Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje odluka.</p> <p>3.6. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere, te osiguravanje informacija u skladu sa potrebama studenata.</p>
<p>4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</p>	<p>4.1. Visokoškolska ustanova osigurava upis studenata na studijski program bilo koje ciklusa na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija i procedura uz javno objavljivanje konkursa (na web stranici ustanove i u medijima, u skladu sa društvenim potrebama, osiguranim resursima i na osnovu uspjeha u prethodnom školovanju i provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata.</p> <p>4.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za priznavanje</p>

	<p>visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumijeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja ključni su elementi osiguravanja napretka studenata kroz studij te poticaj za mobilnost. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju.</p> <p>4.3. Visokoškolska ustanova ima procedure da studentima dodijeli dokument koja pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.</p>
<p>5. Ljudski potencijali</p>	<p>5.1. Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kompetentnog akademskog (nastavnici i suradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.</p> <p>5.2. Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje.</p> <p>5.3. Visokoškolska ustanova potiče istraživački, odnosno naučno-istraživački i umjetnički rad svog osoblja, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalaženju grantova ili stipendija.</p> <p>5.4. Visokoškolska ustanova potiče obuke administrativnog i pomoćnog osoblja posebno u vezi informatičkih i sistema upravljanja.</p>
<p>6. Resursi i financiranje</p>	<p>6.1. Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne resurse za izvođenju studijskog programa koji su dostatni i dostupni studentima u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.</p> <p>6.2. Visokoškolska ustanova osigurava obaveznu i specifičnu potrebnu opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta.</p> <p>6.3. Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim</p>

	<p>bazama podataka.</p> <p>6.4. Visokoškolska ustanova ima izrađen plan ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost.</p> <p>6.5. Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa.</p>
7. Upravljanje informacijama	<p>7.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem redovitog prikupljanja informacije o svim aspektima studijskih programa: o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zapošljivosti svršenih studenata i slično, analizira ih sa ciljem dobivanja jasne slike o uspješnosti realizacije obrazovnih ciljeva i unapređenja politike studija.</p> <p>7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata.</p>
8. Informiranje javnosti	<p>8.1. Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informira javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima formalno odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi na određenim ciklusima studija, sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažiranog osoblja su javno objavljeni.</p> <p>8.2. Dio ukupnih informacija je i na engleskom jeziku, a sve informacije koje se odnose na doktorske studije su u potpunosti prezentirane i na engleskom jeziku.</p>
9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa	<p>9.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa. Procedure uključuju studente i druge unutrašnje i vanjske zainteresirane strane.</p> <p>9.2. Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plana i program, nastavni proces, stupanj realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada. putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog.</p> <p>9.3. Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj suradnji, procenat stranih studenata i nastavnika; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje nosilaca titule doktora i sl.</p>

	9.4. Visokoškolska ustanova redovno evaluira kvalitetu, suvremenost i dostupnost resursa putem anketiranja akademskog osoblja i studenata.
10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata	<p>10.1. Visokoškolska ustanova/studijski program promovira i unapređuje mobilnost akademskog osoblja i studenata putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva.</p> <p>10.2. Visokoškolska ustanova uspostavlja mehanizme za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tijekom razmjene.</p> <p>10.3. Visokoškolska ustanova kadrovski i financijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu suradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unapređenje.</p>

Nakon procesa vrednovanja u posljednjem poglavlju biti će ponuđen prijedlog mjera za unapređenje studijskog programa prema svakom Kriteriju.

2. RAZRADA KRITERIJA VREDNOVANJA STUDIJSKOG PROGRAMA POSLOVNA EKONOMIJA

U nasatsvku je izvršena razrada kriterija vrednovanje studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA.

2.1. Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf</p> <p>Politika kvaliteta CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/2.%20Politika%20kvaliteta%20CEPS.pdf</p>	Javno objavljena politika na web stranici CEPS-a.	Menadžer za kvalitet Direktor	Periodično
Ustanova ima izrađen akcioni plan realizacije strateških ciljeva koji precizira nosioce aktivnosti, odgovornosti, rokove praćenje, evaluaciju, reviziju i mjere za unapređenje.	<p>Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf</p> <p>Akcioni plan za strategiju (PRILOG 1)</p>	<p>Izrađen akcionog plan realizacije strateških ciljeva.</p> <p>Izveštaj o realizaciji akcionog plana</p>	Menadžer za kvalitet Direktor	Periodično
Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu studijskih programa i definira način uključivanja vanjskih sudionika u tome.	<p>Politika kvaliteta CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/2.%20Politika%20kvaliteta%20CEPS.pdf</p> <p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta na Visokoj školu CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf</p> <p>Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa</p>	<p>U Politici kvaliteta CEPS-a podržan razvoj kulture kvalitete</p> <p>U Pravilniku o sustavu za osiguranje kvaliteta na CEPS-u u Članku 5 i 6 je istaknuto da svi sudionici Visoke škole preuzimaju odgovornost za osiguranje, unaprijeđenje kvalitete, a u provjeru valjanosti kvalitete rada</p>	Voditelji studijskih programa POSLOVNA EKONOMIJA i Timovi za samoevaluaciju studijskih programa Menadžer za	Periodično prikupljanje podataka/izvješ taj svake 3 godine za studijski program POSLOVNA EKONOMIJA

	Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa	CEPS-a su uključeni vanjski korisnici. U procedurama opisani sudionici koji su odgovorni za sporvođenje vrednovanja i izrade i usvajanja novih studijskih programa.	kvalitet Direktor Senat Konsultant Predstavnik studenata i alumni predstavnik	
Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf Politika kvaliteta CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/2.%20Politika%20kvaliteta%20CEPS.pdf	Javno objavljena politika na web stranici CEPS-a.	Menadžer za kvalitet Direktor	Periodično

2.2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane	Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=105 Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/09): http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=51	Usvojena Procedura za izradu i usvajanje novih studijskog programa.	Voditelji studijskih POSLOVNA EKONOMIJA programa i Timovi za samoevaluaciju studijskih	Prema potrebi

	<p>Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035</p> <p>Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa SBK: https://www.mozks-ksb.ba/uploads/dokumenti/77aa7049-f7c8-484d-b429-ad0ac6c80557.pdf</p>		<p>programa</p> <p>Menadžer za kvalitet</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>	
<p>Studijski programi trebaju biti usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju stjecanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada, međunarodnim trendovima</p>	<p>Bolonjska deklaracija: http://www.ehea.info/media.ehea.info/file/Ministerial_conferences/00/4/1999_Bologna_Declaration_Bosnian_553004.pdf https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=LEGISSUM%3Ac11088</p> <p>Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=105</p> <p>Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/09): http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=51</p> <p>Kvalifikacijski okvir u BiH: http://www.cip.gov.ba/images/pdf/okvir/Nacionalni_kvalifikacijski_okvir_bos.pdf</p> <p>Vodič o sticaju i korištenju akademskih i naučnih zvanja u Bosni i Hercegovini (BiH): https://pjp-eu.coe.int/documents/1465728/8478199/Guide+on+use+and+acquisition+of+academic+and+scientific+titles+in+BiH_bhs.pdf/684cb752-4b3c-4ee6-bdf8-dd24bb4b08d9</p> <p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p>	<p>Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Izveštaj analize opterećenja studenata prema ECTS bodovima predmeta za sve predmete</p> <p>Izveštaj ankete za poslodavce</p>	<p>Direktor</p> <p>Senat</p> <p>ECTS koordinator</p>	<p>Prema potrebi</p>

	<p>Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf</p>			
<p>Ciljevi studijskog programa i definirani ishodi učenja trebaju biti jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove.</p>	<p>Bolonjska deklaracija: http://www.ehea.info/media.ehea.info/file/Ministerial_conferences/00/4/1999_Bologna_Declaration_Bosnian_553004.pdf https://www.qaa.ac.uk/docs/qaa/quality-code/bologna-process-in-he</p> <p>Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=105</p> <p>Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/09): http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=51</p> <p>Odluka o dopuni odluke o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini: http://www.hea.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_agencije/B_dopune.pdf</p> <p>Kvalifikacijski okvir u BiH: http://www.cip.gov.ba/images/pdf/okvir/Nacionalni_kvalifikacijski_okvir_bos.pdf</p> <p>Vodič o sticaju i korištenju akademskih i naučnih zvanja u Bosni i Hercegovini (BiH): https://pjp-eu.coe.int/documents/1465728/8478199/Guide+on+use+and+acquisition+of+academic+and+scientific+titles+in+BiH_bhs.pdf/684cb752-4b3c-4ee6-bdf8-dd24bb4b08d9</p> <p>Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20</p>	<p>Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p>	<p>Voditelji studijskih programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Menadžer za kvalitet</p> <p>ECTS koordinator</p>	<p>Periodično</p>

	OCEPS.pdf			
Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su usporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA	Rješenja o priznavanju ispita i utvrđivanje razlike predmeta	Voditelji studijskih programa POSLOVNA EKONOMIJA Nastavno osoblje ECTS koordinator MSiRK	Periodično (jednom u 3 godine)
Ishodi učenja utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH, te Okvirom kvalifikacija Europskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA).	Odluka o dopuni odluke o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini: http://www.heg.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_agencije/B_dopune.pdf Odluka o kriterijima za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini: http://heg.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_agencije/?id=7765 Okvir kvalifikacija Europskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA): http://www.ehea.info/ http://ecahe.eu/w/index.php/Framework_for_Qualifications_of_the_European_Higher_Education_Area	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA Rješenje o akreditaciji visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini (https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Rjesenje_akreditacija.pdf)	Voditelji studijskih programa POSLOVNA EKONOMIJA Menadžer za kvalitet ECTS koordinator Direktor	Periodično svake 4 godine
Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (poželjno podijeljenu prema broju	ECTS informator: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/ECTS%20informatior.pdf	Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA	Voditelji studijskih programa POSLOVNA	

<p>sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog stjecanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I, II i III ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti</p>	<p>Izveštaj ECTS koordinatora</p>	<p>Silabusi za svaki predmet</p>	<p>A EKONOMIJ A Menadžer za kvalitet ECTS koordinator Direktor</p>	
<p>Visokoškolska ustanova uključuje seminare za studente ili webinare kao dio nastavnog plana i programa, te daje mogućnost da studenti odaberu određene sadržaje koji nisu navedeni u planu i programu.</p>	<p>Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf</p>	<p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA Izveštaji o studentskim posjetama, posjetama stručnjaka iz prakse, ljetnim školama, programima cjeloživotnog učenja, konferencijama na web stranici CEPS-a Pregled aktivnosti na web stranici CEPS-a Studentske konferencije i okrugli stolovi</p>	<p>Voditelji studijskih programa POSLOVNA EKONOMIJ A i ostalo nastavno osoblje Menadžer za kvalitet Direktor Senat</p>	<p>Periodično, svaki semestar seminari Periodično određeni sadržaje koji nisu navedeni u planu i programu.</p>
<p>Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešću studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.</p>	<p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o stručnoj praksi POSLOVNA EKONOMIJA: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/24.%20Pravilnik%20o%20strucnoj%20praksi%20POSLOVNA</p>	<p>Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA</p>	<p>Voditelji studijskih programa POSLOVNA EKONOMIJ A i ostalo nastavno</p>	<p>Periodično</p>

	EKONOMIJA_1.pdf Izmjene Pravilnika o stručnoj praksi POSLOVNA EKONOMIJA: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/08032017/Izmjene%20Pravilnika%20o%20stru%C4%8Dnoj%20praksi%20POSLOVNA EKONOMIJA.pdf	EKONOMIJA	osoblje	
--	--	-----------	---------	--

2.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova ima definirane i javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje studenata kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa, kao i žalbene procedure	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf	Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA Evidencije nastavnika o prisustvu studenata i pregledu uspješnosti studenata po aktivnostima tokom semestra (kolokvij, seminarski radovi, ispiti). Informacioni sistem Zapisnici s ispita	Voditelji studijskih programa POSLOVNA EKONOMIJA i ostalo nastavno osoblje Menadžer za kvalitet	Kontinuirano Ankete se sprovode jednom (a po potrebi 2 puta godišnje)
Procedure ocjenjivanja reguliraju: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja tj. upoznatost studenata sa	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035	Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA	Voditelji studijskih programa POSLOVNA EKONOMIJA	Kontinuirano

<p>zahtjevima koje nosi ispitivanje i osiguranje kvaliteta cijelog procesa provjere znanja</p>	<p>Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf</p> <p>Informacioni sistem eUniversity: https://euniversity.ba/</p> <p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf</p>	<p>Silabus predmeta</p> <p>Informacioni sistem</p> <p>Rezultati ankete studenata</p> <p>Rezultati iz ankete nastavnika</p>	<p>A EKONOMIJ A i ostalo nastavno osoblje</p> <p>Menadžer za kvalitet</p>	
<p>Akademsko osoblje na svim ciklusima studijskih programa motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u svim elementima istraživačkog, naučno-istraživačkog i nastavno-obrazovnog procesa uz odgovarajuće usmjeravanje, konzultacije i podršku</p>	<p>Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf</p>	<p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Časopis Društvena i tehnička istraživanja</p> <p>Web stranica CEPS-a</p>	<p>Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uvjete za mentorstvo</p>	<p>Pravilnik o završnom radu sa izmjenama https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/18.%20Pravilnik%20o%20završnom%20radu%20sa%20izmjenama.pdf</p> <p>Pravila studiranja: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf</p>	<p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Silabus</p>	<p>Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje</p> <p>Direktor</p>	<p>Na posljednjoj godini studija student bira tema i mentor za izradu završnog rada, a moguće da izađe na odbranu nakon izvršenih svih</p>

				obaveza planiranih NPP-om.
Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje odluka	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf</p> <p>Poslovnik o radu Senata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/POSLOVNIK%20O%20RADU%20SENATA%202.pdf</p> <p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf</p> <p>Pravilnik o radu studentskog parlamenta</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf</p>	<p>Odluke Senata</p> <p>Ured studentskog parlamenta</p> <p>Izveštaji</p> <p>Dopisi</p>	<p>Studentski parlament</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p> <p>Menadžer za kvalitet</p>	Periodično
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere, te osiguravanje informacija u skladu sa potrebama studenata		<p>Web stranica CEPS-a https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja</p>	MSiRK	Periodično

2.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova osigurava upis studenata na studijski program I ciklusa na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035	NPP studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA	Direktor Senat	Godišnje

<p>kriterija i procedura uz javno objavljivanje konkursa (na web stranici ustanove i u medijima, u skladu sa društvenim potrebama, osiguranim resursima i na osnovu uspjeha u prethodnom školovanju i provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata.</p>	<p>Strategija odnosa s javnošću visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%20C5%A0%C4%86U%20VISOKE%20C5%A0KOLE%20CEPS.pdf</p>	<p>Tekst konkursa za upis studenata (kvote i uslovi)</p> <p>Web stranica CEPS-a i društvenim mrežama</p> <p>Podaci o troškovima studija</p> <p>Studentski vodič: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Vodic_2019.pdf</p> <p>Spiskovi upisanih studenata (Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK)</p>		
<p>Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumijeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja ključni su elementi osiguravanja napretka studenata kroz studij, te poticaj za mobilnost. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju.</p>	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Pravilnik o mobilnosti studenata CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf</p> <p>Lisabonska konvencija i prateći dokumenti: http://www.cip.gov.ba/bs/2014-01-21-22-30-12</p> <p>Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf</p>	<p>Rješenje o priznavanju ispita i utvrđivanje razlike predmeta</p> <p>Broj studenata prelaznika.</p> <p>Transcript of records</p>	<p>MSiRK</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>	<p>Periodično</p>
<p>Visokoškolska ustanova ima procedure da studentima dodijeli dokument koja pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.</p>	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf</p> <p>Uputstvo o formi i sadržaju diplome i dodatka diplome koju izdaju akreditirane visokoškolske</p>	<p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Diploma i Dodatak diplomi (URNEK)</p>	<p>Direktor</p> <p>Senat</p>	<p>Kontinuirano</p>

	ustanove: http://hea.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_agencije/?id=538 Pravila studiranja: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/2112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf			
--	--	--	--	--

2.5. Ljudski potencijali

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kompetentnog akademskog (nastavnici i suradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK: https://www.mozks-ksb.ba/uploads/dokumenti/6fd6558d-109f-4d36-b178-d372a1c11da5.pdf STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA Izbori u nastavna zvanja Angažmani stručnjaka iz prakse Knjiga nastavnog osoblja (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20OSOB LJE%20CEPS-a%20(Biografije).pdf	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Direktor Senat	Re/izobražavanje u zvanja
Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK: https://www.mozks-ksb.ba/uploads/dokumenti/6fd6558d-109f-4d36-b178-d372a1c11da5.pdf	KPI 2014-2018 Akcioni planovi strategije Ugovori za akademsko osoblje Odluka senata o pokrivenosti	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje	Semestralno

<p>rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje</p>	<p>ksb.ba/uploads/dokumenti/6fd6558d-109f-4d36-b178-d372a1c11da5.pdf</p> <p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf</p> <p>Program cjeloživotnog učenja za visokoškolske nastavnike</p>	<p>Ankete nastavnika</p> <p>Informacioni sistem (NiR akademskog osoblja)</p>	<p>Direktor</p> <p>Senat</p>	
<p>Visokoškolska ustanova potiče istraživački, odnosno naučno-istraživački i umjetnički rad svog osoblja, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalaženju grantova ili stipendija</p>	<p>Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravilnik%20o%20izdava%C4%8Dkoj%20djelatnosti.pdf</p> <p>Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf</p>	<p>Izvještaj o mobilnosti nastavnika i studenata ERASMUS+</p> <p>KPI 2014-2018</p> <p>Knjižnica i izdavaštvo: https://www.ceps.edu.ba/Knjiznica https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/2062019/Baze_podataka_CEPS.pdf</p> <p>Knjiga nastavnog osoblja CEPS (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20OSOB LJE%20CEPS-a%20(Biografije).pdf</p> <p>Lista projektata i konferencija: https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja</p>	<p>Nastavno osoblje i studenti</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Menadžer za kvalitet</p> <p>MSiRK</p> <p>Direktor</p>	<p>Kontinuirano</p>

Visokoškolska ustanova potiče obuke administrativnog i pomoćnog osoblja posebno u vezi informatičkih i sistema upravljanja	Program cjeloživotnog učenja	Edukacije Seminari	Menadžer za kvalitet Direktor Senat	Periodično
--	------------------------------	-----------------------	---	------------

2.6. Resursi i financiranje

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne resurse za izvođenje studijskog programa koji su dostatni i dostupni studentima u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335	Odluke Upravnog odbora Inventar Kvadratura CEPS-a Bibliotička baza Rezultati i izvještaji ankete studenata	Direktor Senat Upravni odbor	Godišnje
Visokoškolska ustanova osigurava obaveznu i specifičnu potrebnu opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta.	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335	Odluke Upravnog odbora Inventar Bibliotička baza Rezultati i izvještaji ankete studenata i nastavnog osoblja	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Direktor Senat Upravni odbor	Godišnje
Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-	Odluke Upravnog odbora Inventar	IT Sektor	Kontinuirano

<p>kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka</p>	<p>propisi/?id=4035</p> <p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335</p> <p>Odluke Upravnog odbora</p>	<p>Biblioteka</p> <p>Bibilotička baza podataka</p> <p>Rezultati i izvještaji ankete studenata</p>	<p>Direktor</p> <p>Senat</p> <p>Upravni odbor</p>	
<p>Visokoškolska ustanova ima izrađen plan ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost</p>	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p>	<p>Odluke Upravnog odbora</p>	<p>Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p> <p>Upravni odbor</p>	<p>Godišnje</p>
<p>Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa</p>	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf</p> <p>Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf</p>	<p>Popis sporazuma, ugovora i memoranduma o domaćoj i međunarodnoj saradnji: https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja</p>	<p>MSiRK</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>	<p>Kontinuirano</p>

2.7. Upravljanje informacijama

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
<p>Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem redovitog prikupljanja informacije o svim aspektima studijskih programa: o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zapošljivosti svršenih studenata i slično, analizira ih sa ciljem dobivanja jasne slike o uspješnosti realizacije obrazovnih ciljeva i unapređenja politike studija</p>	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf</p> <p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf</p>	<p>KPI 2014-2018</p> <p>Rezultati vrednovanja (ankete):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenti - Nastavno osoblje - Alumni <p>Semestralni i godišnji izveštaji o uspjehu studenata</p> <p>Alumni baza</p>	<p>Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje</p> <p>Menadžer za kvalitet</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>	<p>Godišnje (od juna do septembra)</p>
<p>Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata</p>	<p>Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf</p> <p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf</p>	<p>KPI 2014-2018</p> <p>Rezultati vrednovanja (ankete):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenti - Nastavno osoblje - Alumni - Administrativno osoblje <p>Informacioni sistem s bazom podataka za nastavno osoblje</p> <p>Knjiga nastavnog osoblja CEPS (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20OSOB LJE%20CEPS-</p>	<p>Menadžer za kvalitet</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>	<p>Kontinuirano</p>

		a%20(Biografije).pdf		
--	--	--------------------------------------	--	--

2.8. Informiranje javnosti

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informira javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima formalno odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi na određenim ciklusima studija, sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažiranog osoblja su javno objavljeni	<p>Strategija odnosa s javnošću visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%20C5%A0%C4%86U%20VISOKE%20C5%A0KOLE%20CEPS.pdf</p> <p>Ministarstvo obrazovanja, nauke kulture i sporta SBK: https://www.mozks-ksb.ba/pocetna</p> <p>Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine: http://www.heg.gov.ba/Home.aspx?template_id=51&pageIndex=1</p> <p>Web stranica CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Default</p>	<p>Rješenje o akreditaciji Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Rjesenje_akreditacija.pdf</p> <p>Lista akreditiranih visokoškolskih ustanova u BiH (HEA): http://www.heg.gov.ba/akreditacija_vsu/Default.aspx</p> <p>Web stranica CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Default</p> <p>Nastavni plan i program javno dostupan: https://www.ceps.edu.ba/Studiji</p> <p>Knjiga nastavnog osoblja CEPS (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20OSOBLJE%20CEPS-a%20(Biografije).pdf</p> <p>Objave na društvenim mrežama (Facebook, Instagram)</p>	MSiRK IT sektor	Kontinuirano
Dio ukupnih informacija je i na engleskom jeziku.	Strategija odnosa s javnošću visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA	Web stranica CEPS-a (na engleskom jeziku):	MSiRK	Kontinuirano

	A% 20ODNOSA% 20S% 20JAVNO% C5% A0% C4% 86U% 20VISOKE% 20C5% A0KOLE% 20CEPS.pdf	http://en.ceps.edu.ba/ Web stranica CEPS-a (na njemačkom jeziku): http://de.ceps.edu.ba/ ECTS katalog: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/ECTS%20Katalog.pdf?1	IT sektor	
--	---	--	-----------	--

2.9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa. Procedure uključuju studente i druge unutrašnje i vanjske zainteresirane strane	Zakon o visokom obrazovanju SBK http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335 Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa	Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa Odluka o imenovanju odgovorn komisije za provođenje postupka samoevaluacije i pisanje Izvještaja o samoevaluaciji studijskog programa	Menadžer za osiguranje kvalitete ECTS koordinator Direktor Senat	Svake godine. 3
Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plana i program, nastavni proces, stupanj realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS:	Izvještaj vrednovanja studijskog programa Analiza opterećenja studenata prema ECTS bodovima	Menadžer za osiguranje kvalitete Komisija za	Svake godine. 3 Ankete se provode na

<p>povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog</p>	<p>https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa</p> <p>Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa</p> <p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf</p>	<p>predmeta za sve predmete i programe</p> <p>Rezultati vrednovanja (ankete):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenti - Nastavno osoblje - Alumni - Administrativno osoblje 	<p>provođenje postupka samoevaluacije i pisanje Izvještaja o samoevaluaciji studijskog programa</p> <p>ECTS koordinator</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>	<p>godišnjem nivou (po potrebi 2 puta)</p>
<p>Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj suradnji, procenat stranih studenata i nastavnika; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje nosilaca titule doktora i sl.</p>	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf</p> <p>Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf</p> <p>Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf</p> <p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf</p>	<p>KPI 2014-2018</p> <p>Akcionni plan – izvještaj</p> <p>Izvještaj Ureda za međunarodnu saradnju i razvoj karijere</p>	<p>Menadžer za osiguranje kvalitete</p> <p>MSiRK</p> <p>Direktor</p>	<p>Godišnje</p>

Visokoškolska ustanova redovno evaluira kvalitetu, suvremenost i dostupnost resursa putem anketiranja akademskog osoblja i studenata	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf</p>	<p>Rezultati vrednovanja (ankete):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenti - Nastavno osoblje 	<p>Menadžer za osiguranje kvalitete</p> <p>Direktor</p>	Godišnje
--	--	---	---	----------

2.10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova/studijski program promovira i unapređuje mobilnost akademskog osoblja i studenata putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva.	<p>Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf</p> <p>Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf</p> <p>Strategija odnosa s javnošću visoke škole: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%20C5%A0%C4%86U%20VISOKE%20C5%A0KOLE%20CEPS.pdf</p>	<p>KPI 2014-2018</p> <p>Izveštaj rada Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere</p> <p>Web stranica CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja</p> <p>Iskustva nastavnika i studenata o implementaciji mobilnosti.</p>	MSiRK	Kontinuirano
Visokoškolska ustanova uspostavlja mehanizme	Pravilnik o mobilnosti studenata:	Ugovori o saradnji	MSiRK	Periodično

<p>za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tijekom razmjene</p>	<p>https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf</p> <p>Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf</p>	<p>Ugovori o mobilnosti</p> <p>Teaching agreement</p> <p>Training agreement</p> <p>Student mobility agreement</p> <p>Transcript of records</p>	<p>Direktor</p>	
<p>Visokoškolska ustanova kadrovski i financijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu suradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unapređenje</p>	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf</p> <p>Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf</p>	<p>Ured za međunarodnu suradnju i razvoj karijere</p> <p>Izvještaj rada Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere</p>	<p>MSiRK</p> <p>Direktor</p>	<p>Godišnje</p>

3. SAMOEVALUACIJSKI IZVJEŠTAJ STUDIJSKOG PROGRAMA POSLOVNA EKONOMIJA

3.1. Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf</p> <p>Politika kvaliteta CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/2.%20Politika%20kvaliteta%20CEPS.pdf</p>	Javno objavljena politika na web stranici Visoke škole.	Menadžer za kvalitet Direktor	Periodično	ISPUNJEN
Ustanova ima izrađen akcioni plan realizacije strateških ciljeva koji precizira nosioce aktivnosti, odgovornosti, rokove praćenje, evaluaciju, reviziju i mjere za unapređenje.	<p>Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf</p> <p>Akcioni plan za strategiju</p>	<p>Izrađen akcionog plan realizacije strateških ciljeva.</p> <p>Izvještaj o realizaciji akcionog plana</p>	Menadžer za kvalitet Direktor	Periodično	ISPUNJEN
Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu studijskih programa i definira način uključivanja vanjskih sudionika u tome.	<p>Politika kvaliteta CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/2.%20Politika%20kvaliteta%20CEPS.pdf</p> <p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta na Visokoj školu CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%20C4%8Dna%20verzija.pdf</p> <p>Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa</p> <p>Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa</p>	<p>U Politici kvaliteta CEPS-a podržan razvoj kulture kvalitete</p> <p>U Pravilniku o sustavu za osiguranje kvaliteta na CEPS-u u Članku 5 i 6 je istaknuto da svi sudionici Visoke škole preuzimaju odgovornost za osiguranje, unaprijeđenje</p>	<p>Voditelji studijskih programa i Timovi za samoevaluaciju studijskih programa</p> <p>Menadžer za kvalitet</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>	Periodično prikupljanje podataka/izvještaj svake 3 godine za studijski program	ISPUNJEN

		<p>kvalitete, a u provjeru valjanosti kvalitete rada Visoke škole su uključeni vanjski korisnici.</p> <p>U procedurama opisani sudionici koji su odgovorni za sporvođenje vrednovanja i izrade i usvajanja novih studijskih programa.</p>	<p>Konsultant</p> <p>Predstavnik studenata i alumni predstavnik</p>		
<p>Politika osiguravanja kvalitete studijskih programa su usmjerene na promociju istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnost i internacionalizaciju na studijskim programima, te sprečavanju plagijata publikacija nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima studija.</p>	<p>Politika kvaliteta CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/2.%20Politika%20kvaliteta%20CEPS.pdf</p> <p>Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf</p> <p>Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf</p> <p>Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf</p>	<p>Knjižnica i izdavaštvo: https://www.ceps.edu.ba/Knjiznica</p> <p>Program cjeloživotnog učenja</p> <p>Konferencije</p> <p>Izveštaj Ureda za međunarodnu saradnju i razvoj karijere</p>	<p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Menadžer za kvalitet</p> <p>ECTS koordinator</p> <p>MSiRK</p> <p>Direktor</p>	Periodično	ISPUNJEN

3.2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve	Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-	Usvojena Procedura za izradu i usvajanje novih studijskog	Voditelji studijskih programa i	Prema potrebi	ISPUNJEN

<p>zainteresirane strane</p>	<p>propisi/?id=105</p> <p>Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/09): http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=51</p> <p>Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035</p> <p>Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa SBK: https://www.mozks-ksb.ba/uploads/dokumenti/77aa7049-f7c8-484d-b429-ad0ac6c80557.pdf</p>	<p>programa.</p>	<p>Timovi za samoevaluaciju studijskih programa</p> <p>Menadžer za kvalitet</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>		
<p>Studijski programi trebaju biti usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju stjecanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada, međunarodnim trendovima</p>	<p>Bolonjska deklaracija: http://www.ehea.info/media.ehea.info/file/Ministerial_conferences/00/4/1999_Bologna_Declaration_Bosnian_553004.pdf https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=LEGISSUM%3Ac11088</p> <p>Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=105</p> <p>Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/09): http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=51</p>	<p>Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Izvještaj analize opterećenja studenata prema ECTS bodovima predmeta za sve predmete</p>	<p>Direktor</p> <p>Senat</p> <p>ECTS koordinator</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>ISPUNJEN</p>

	<p>Kvalifikacijski okvir u BiH: http://www.cip.gov.ba/images/pdf/okvir/Nacionalni_kvalifikacijski_okvir_bos.pdf</p> <p>Vodič o sticaju i korištenju akademskih i naučnih zvanja u Bosni i Hercegovini (BiH): https://pjp-eu.coe.int/documents/1465728/8478199/Guide+on+use+and+acquisition+of+academic+and+scientific+titles+in+BiH_bhs.pdf/684cb752-4b3c-4ee6-bdf8-dd24bb4b08d9</p> <p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf</p>	Izvršaj ankete za poslodavce			
<p>Ciljevi studijskog programa i definirani ishodi učenja trebaju biti jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove.</p>	<p>Bolonjska deklaracija: http://www.ehea.info/media.ehea.info/file/Ministerial_conferences/00/4/1999_Bologna_Declaration_Bosnian_553004.pdf https://www.qaa.ac.uk/docs/qaa/quality-code/bologna-process-in-he</p> <p>Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=105</p> <p>Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/09): http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=51</p>	<p>Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p>	<p>Voditelji studijskih programa Menadžer za kvalitet ECTS koordinator</p>	Periodično	ISPUNJEN

	<p>Odluka o dopuni odluke o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini: http://www.hea.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_a_gencije/B_dopune.pdf</p> <p>Kvalifikacijski okvir u BiH: http://www.cip.gov.ba/images/pdf/okvir/Nacionalni_kvalifikacijski_okvir_bos.pdf</p> <p>Vodič o sticaju i korištenju akademskih i naučnih zvanja u Bosni i Hercegovini (BiH): https://pjp-eu.coe.int/documents/1465728/8478199/Guide+on+use+and+acquisition+of+academic+and+scientific+titles+in+BiH_bhs.pdf/684cb752-4b3c-4ee6-bdf8-dd24bb4b08d9</p> <p>Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf</p>				
<p>Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su usporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu</p>	<p>Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa</p> <p>Nastavni plan i program studijskog programa</p>	<p>Rješenja o priznavanju ispita i utvrđivanje razlike predmeta</p>	<p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Nastavno osoblje</p> <p>ECTS koordinator</p> <p>MSiRK</p>	<p>Periodično (jedom u 3 godine)</p>	<p>ISPUNJEN</p>
<p>Ishodi učenja utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH, te Okvirom kvalifikacija Europskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA).</p>	<p>Odluka o dopuni odluke o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini: http://www.hea.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_a_gencije/B_dopune.pdf</p>	<p>Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p>	<p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Menadžer za kvalitet</p>	<p>Periodično svake 4 godine</p>	<p>ISPUNJEN</p>

	<p>Odluka o kriterijima za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_agencije/?id=7765</p> <p>Okvir kvalifikacija Europskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA): http://www.ehea.info/ http://ecahe.eu/w/index.php/Framework_for_Qualifications_of_the_European_Higher_Education_Area</p>	<p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Rješenje o akreditacija visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Rjesenje_akreditacija.pdf</p>	<p>ECTS koordinator</p> <p>Direktor</p>		
<p>Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (poželjno podijeljenu prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog stjecanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I, II i III ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti</p>	<p>ECTS informator: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/ECTS%20informator.pdf</p> <p>Izvještaj ECTS koordinatora</p>	<p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Silabusi za svaki predmet</p>	<p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Menadžer za kvalitet</p> <p>ECTS koordinator</p> <p>Direktor</p>		DJELIMIČNO ISPUNJEN
<p>Visokoškolska ustanova uključuje seminare za studente ili webinare kao dio nastavnog plana i programa, te daje mogućnost da studenti odaberu određene sadržaje koji nisu navedeni u planu i programu.</p>	<p>Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf</p>	<p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p>	<p>Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje</p>	<p>Periodično, svaki semestar seminari</p> <p>Periodično određeni</p>	ISPUNJEN

		<p>Izvjestaji o studentskim posjetama, posjetama stručnjaka iz prakse, ljetnim školama, programima cjeloživotnog učenja, konferencijama na web stranici CEPS-a</p> <p>Pregled aktivnosti na web stranici CEPS-a</p> <p>Studentske konferencije i okrugli stolovi</p>	<p>Menadžer za kvalitet</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>	sadržaje koji nisu navedeni u planu i programu.	
<p>Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešću studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.</p>	<p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf</p> <p>Pravilnik o stručnoj praksi POSLOVNA EKONOMIJA: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/24.%20Pravilnik%20o%20strucnoj%20praksi%20POSLOVNA%20EKONOMIJA_1.pdf</p> <p>Izmjene Pravilnika o stručnoj praksi POSLOVNA EKONOMIJA: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/08032017/Izmjene%20Pravilnika%20o%20stru%C4%8Dnoj%20praksi%20POSLOVNA%20EKONOMIJA.pdf</p>	<p>Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p>	<p>Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje</p>	Periodično	ISPUNJEN

3.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
<p>Visokoškolska ustanova ima definirane i javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje studenata kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa, kao i žalbene procedure</p>	<p>Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035</p> <p>Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf</p> <p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf</p>	<p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Evidencije nastavnika o prisustvu studenata i pregledu uspješnosti studenata po aktivnostima tokom semestra (kolokvij, seminarski radovi, ispiti).</p> <p>Informacioni sistem</p> <p>Zapisnici s ispita</p>	<p>Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje</p> <p>Menadžer za kvalitet</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Ankete se sprovode jednom (a po potrebi 2 puta godišnje)</p>	<p>ISPUNJEN</p>
<p>Procedure ocjenjivanja reguliraju: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja tj. upoznatost studenata sa zahtjevima koje nosi ispitivanje i osiguranje kvaliteta cijelog procesa provjere znanja</p>	<p>Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035</p> <p>Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf</p> <p>Informacioni sistem eUniversity: https://euniversity.ba/</p>	<p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Silabus predmeta</p> <p>Informacioni sistem</p> <p>Rezultati ankete studenata</p>	<p>Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje</p> <p>Menadžer za kvalitet</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>ISPUNJEN</p>

	<p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%20C4%8Dna%20verzija.pdf</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf</p>	Rezultati iz ankete nastavnika			
Akademsko osoblje na svim ciklusima studijskih programa motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u svim elementima istraživačkog, naučno-istraživačkog i nastavno-obrazovnog procesa uz odgovarajuće usmjeravanje, konzultacije i podršku	<p>Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf</p>	<p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Časopis Društvena i tehnička istraživanja</p> <p>Web stranica CEPS-a</p>	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje	Kontinuirano	ISPUNJEN
Ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uvjete za mentorstvo	<p>Pravilnik o završnom radu sa izmjenama https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/18.%20Pravilnik%20o%20završnom%20radu%20sa%20izmjenama.pdf</p> <p>Pravila studiranja: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf</p>	<p>Nastavni plan i program studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Silabus</p>	<p>Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje</p> <p>Direktor</p>	Na posljednjoj godini studija student bira tema i mentor za izradu završnog rada, a moguće da izađe na odbranu nakon izvršenih svih obaveza planiranih NPP-om.	ISPUNJEN
Predstavnici studenata su uključeni u rad	STATUT Visoke škole CEPS:	Odluke Senata	Studentski	Periodično	ISPUNJEN

tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje odluka	https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf Poslovnik o radu Senata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/POSLOVNIK%20O%20RADU%20SENATA%202.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%20C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o radu studentskog parlamenta Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	Ured studentskog parlamenta Izvještaji Dopisi	parlament Direktor Senat Menadžer za kvalitet		
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere, te osiguravanje informacija u skladu sa potrebama studenata		Web stranica CEPS-a https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja	MSiRK	Periodično	DJELIMIČNO ISPUNJEN

3.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova osigurava upis studenata na studijski program I ciklusa na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija i procedura uz javno	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035	NPP studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA	Direktor Senat	Godišnje	ISPUNJEN

<p>objavljivanje konkursa (na web stranici ustanove i u medijima, u skladu sa društvenim potrebama, osiguranim resursima i na osnovu uspjeha u prethodnom školovanju i provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata.</p>	<p>Strategija odnosa s javnošću visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%20C5%A0C4%86U%20VISOKE%20C5%A0KOLE%20CEPS.pdf</p>	<p>Tekst konkursa za upis studenata (kvote i uslovi)</p> <p>Web stranica CEPS-a i društvenim mrežama</p> <p>Podaci o troškovima studija</p> <p>Studentski vodič: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Vodic2019.pdf</p> <p>Spiskovi upisanih studenata (Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK)</p>			
<p>Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumijeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja ključni su elementi osiguravanja napretka studenata kroz studij, te poticaj za mobilnost. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju.</p>	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Pravilnik o mobilnosti studenata CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravilnik%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf</p> <p>Lisabonska konvencija i prateći dokumenti: http://www.cip.gov.ba/bs/2014-01-21-22-30-12</p> <p>Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravilnik%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf</p>	<p>Rješenje o priznavanju ispita i utvrđivanje razlike predmeta</p> <p>Broj studenata prelaznika.</p> <p>Transcript of records</p>	<p>MSiRK</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>	<p>Periodično</p>	<p>ISPUNJEN</p>
<p>Visokoškolska ustanova ima procedure da studentima dodijeli dokument koja pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene</p>	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p>	<p>Nastavni plan i program studijskog programa</p>	<p>Direktor</p> <p>Senat</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>ISPUNJEN</p>

<p>ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.</p>	<p>Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf</p> <p>Uputstvo o formi i sadržaju diplome i dodatka diplome koju izdaju akreditirane visokoškolske ustanove: http://hea.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_agencije/?id=538</p> <p>Pravila studiranja: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PAVILA%20STUDIRANJA.pdf</p>	<p>POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Diploma i Dodatak diplomi (URNEK)</p>			
--	--	--	--	--	--

3.5. Ljudski potencijali

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
<p>Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kompetentnog akademskog (nastavnici i suradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.</p>	<p>Zakon o visokom obrazovanju SBK : http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035</p> <p>Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK: https://www.mozks-ksb.ba/uploads/dokumenti/6fd6558d-109f-4d36-b178-d372a1c11da5.pdf</p> <p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kv</p>	<p>Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa POSLOVNA EKONOMIJA</p> <p>Izbori u nastavna zvanja</p> <p>Angažmani stručnjaka iz prakse</p> <p>Knjiga nastavnog osoblja (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20OSOBLJ</p>	<p>Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>	<p>Re/izobrazna zvanja</p>	<p>ISPUNJEN</p>

	alitate.pdf	E%20CEPS-a%20(Biografije).pdf			
Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje	<p>Zakon o visokom obrazovanju SBK : http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035</p> <p>Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK: https://www.mozks-ksb.ba/uploads/dokumenti/6fd6558d-109f-4d36-b178-d372a1c11da5.pdf</p> <p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitate.pdf</p> <p>Program cjeloživotnog učenja za visokoškolske nastavnike</p>	<p>KPI 2014-2018</p> <p>Akcioni planovi strategije</p> <p>Ugovori za akademsko osoblje</p> <p>Odluka senata o pokrivenosti</p> <p>Ankete nastavnika</p> <p>Informacioni sistem (NiR akademskog osoblja)</p>	<p>Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>	Semestralno	ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova potiče istraživački, odnosno naučno-istraživački i umjetnički rad svog osoblja, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalaženju grantova ili stipendija	<p>Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravilnik%20o%20izdava%C4%8Dkoj%20djelatnosti.pdf</p> <p>Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf</p>	<p>Izveštaj o ERASMUS+ projektima</p> <p>KPI 2014-2018</p> <p>Knjižnica i izdavaštvo: https://www.ceps.edu.ba/Knjiznica https://www.ceps.edu</p>	<p>Nastavno osoblje i studenti</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Menadžer za kvalitet</p>	Kontinuirano	ISPUNJEN

		.ba/Files/PDF/2062019/Baze_podataka_CEPS.pdf Knjiga nastavnog osoblja CEPS (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20SOBLJE%20CEPS-a%20(Biografije).pdf Lista projekata i konferencija: https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja	MSiRK Direktor		
Visokoškolska ustanova potiče obuke administrativnog i pomoćnog osoblja posebno u vezi informatičkih i sistema upravljanja	Program cjeloživotnog učenja	Edukacije Seminari	Menadžer za kvalitet Direktor Senat	Periodično	ISPUNJEN

3.6. Resursi i financiranje

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne resurse za izvođenju studijskog programa koji su dostatni i dostupni studentima u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje	Zakon o visokom obrazovanju SBK : http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje	Odluke Upravnog odbora Inventar Kvadratura CEPS-a Bibliotička baza	Direktor Senat Upravni odbor	Godišnje	DJELIMIČNO ISPUNJEN

	visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335	Rezultati i izvještaji ankete studenata			
Visokoškolska ustanova osigurava obaveznu i specifičnu potrebnu opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta.	Zakon o visokom obrazovanju SBK : http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335	Odluke Upravnog odbora Inventar Bibliotička baza Rezultati i izvještaji ankete studenata i nastavnog osoblja	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Direktor Senat Upravni odbor	Godišnje	DJELIMIČNO ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335 Odluke Upravnog odbora	Odluke Upravnog odbora Inventar Biblioteka Bibilotička baza podataka Rezultati i izvještaji ankete studenata	IT Sektor Direktor Senat Upravni odbor	Kontinuirano	ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova ima izrađen plan ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf	Odluke Upravnog odbora	Voditelji studijskih programa i ostalo	Godišnje	DJELIMIČNO ISPUNJEN

			nastavno osoblje Direktor Senat Upravni odbor		
Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf</p> <p>Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf</p>	Popis sporazuma, ugovora i memoranduma o domaćoj i međunarodnoj saradnji: https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja	MSiRK Direktor Senat	Kontinuirano	ISPUNJEN

3.7. Upravljanje informacijama

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem redovitog prikupljanja informacije o svim aspektima studijskih programa: o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zapošljivosti svršenih studenata i slično, analizira ih sa ciljem dobivanja jasne slike o uspješnosti realizacije obrazovnih ciljeva i unapređenja politike studija	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf</p> <p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE</p>	<p>KPI 2014-2018</p> <p>Rezultati vrednovanja (ankete):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenti - Nastavno osoblje - Alumni <p>Semestralni i godišnji izvještaji o uspjehu studenata</p>	<p>Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje</p> <p>Menadžer za kvalitet</p> <p>Direktor</p>	Godišnje (od juna do septembra)	ISPUNJEN

	%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	Alumni baza	Senat		
Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata	Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20%20OS%20CEPS.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	KPI 2014-2018 Rezultati vrednovanja (ankete): - Studenti - Nastavno osoblje - Alumni - Administrativno osoblje Informacioni sistem s bazom podataka za nastavno osoblje Knjiga nastavnog osoblja CEPS (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTAVANO%20SOBLJE%20CEPS-a%20(Biografije).pdf	Menadžer za kvalitet Direktor Senat	Kontinuirano	ISPUNJEN

3.8. Informiranje javnosti

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informira javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima formalno odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih	Strategija odnosa s javnošću visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%20C5%	Rješenje o akreditaciji Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu	MSiRK IT sektor	Kontinuirano	ISPUNJENO

<p>studijskih programa koje nudi na određenim ciklusima studija, sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažiranog osoblja su javno objavljeni</p>	<p>A0%C4%86U%20VISOKE%20%C5%A0KOLE%20CEPS.pdf</p> <p>Ministarstvo obrazovanja, nauke kulture i sporta SBK: https://www.mozks-ksb.ba/pocetna</p> <p>Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine: http://www.heg.gov.ba/Home.aspx?template_id=51&pageIndex=1</p> <p>Web stranica CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Default</p>	<p>.ba/Files/PDF/Rjesenje_akreditacija.pdf</p> <p>Lista akreditiranih visokoškolskih ustanova u BiH (HEA): http://www.heg.gov.ba/akreditacija_vsu/Default.aspx</p> <p>Web stranica CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Default</p> <p>Nastavni plan i program javno dostupan: https://www.ceps.edu.ba/Studiji</p> <p>Knjiga nastavnog osoblja CEPS (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20SOBLJE%20CEPS-a%20(Biografije).pdf</p> <p>Objave na društvenim mrežama (Facebook, Instagram)</p>			
<p>Dio ukupnih informacija je i na engleskom jeziku.</p>	<p>Strategija odnosa s javnošću visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%C5%A0KOLE%20VISOKE%20%C5%A0KOLE%20CEPS.pdf</p>	<p>Web stranica CEPS-a (na engleskom jeziku): http://en.ceps.edu.ba/</p> <p>Web stranica CEPS-a</p>	<p>MSiRK IT sektor</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>ISPUNJEN</p>

		(na njemačkom jeziku): http://de.ceps.edu.ba/ ECTS katalog: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/ECTS%20Katalog.pdf?1			
--	--	---	--	--	--

3.9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa. Procedure uključuju studente i druge unutrašnje i vanjske zainteresirane strane	Zakon o visokom obrazovanju SBK http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335 Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa	Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa Odluka o imenovanju odgovorn komisije za provođenje postupka samoevaluacije i pisanje Izveštaja o samoevaluaciji studijskog programa	Menadžer za osiguranje kvalitete ECTS koordinator Direktor Senat	Svake 3 godine.	ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plana i program, nastavni proces, stupanj realizacije ishoda učenja i njihovu	Zakon o visokom obrazovanju SBK : http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035	Izveštaj vrednovanja studijskog programa	Menadžer za osiguranje kvalitete	Svake 3 godine.	ISPUNJEN

<p>relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog</p>	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa</p> <p>Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa</p> <p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%20C4%8Dna%20verzija.pdf</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf</p>	<p>Analiza opterećenja studenata prema ECTS bodovima predmeta za sve predmete i programe</p> <p>Rezultati vrednovanja (ankete):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenti - Nastavno osoblje - Alumni - Administrativno osoblje 	<p>Komisija za provođenje postupka samoevaluacije i pisanje Izveštaja o samoevaluaciji studijskog programa</p> <p>ECTS koordinator</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>	<p>Ankete se provode na godišnjem nivou (po potrebi 2 puta)</p>	
<p>Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj suradnji, procenat stranih studenata i nastavnika; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje nosilaca titule doktora i sl.</p>	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf</p> <p>Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf</p> <p>Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf</p> <p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK</p>	<p>KPI 2014-2018</p> <p>Akcioni plan – izvještaj</p> <p>Izvještaj Ureda za međunarodnu saradnju i razvoj karijere</p>	<p>Menadžer za osiguranje kvalitete</p> <p>MSiRK</p> <p>Direktor</p>	<p>Godišnje</p>	<p>ISPUNJEN</p>

	K%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf				
Visokoškolska ustanova redovno evaluira kvalitetu, suvremenost i dostupnost resursa putem anketiranja akademskog osoblja i studenata	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf</p>	<p>Rezultati vrednovanja (ankete):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenti - Nastavno osoblje 	<p>Menadžer za osiguranje kvalitete</p> <p>Direktor</p>	Godišnje	ISPUNJEN

3.10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova/studijski program promovira i unapređuje mobilnost akademskog osoblja i studenata putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva.	<p>Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/P ravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf</p> <p>Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INETERNACIONALIZACIJE.pdf</p> <p>Strategija odnosa s javnošću visoke škole: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%20C5%A0%20C4%86U%20VISOKE%20%20C5%A0KOL E%20CEPS.pdf</p>	<p>KPI 2014-2018</p> <p>Izveštaj rada Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere</p> <p>Web stranica CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja</p>	MSiRK	Kontinuirano	ISPUNJEN

		Iskustva nastavnika i studenata o implementaciji mobilnosti.			
Visokoškolska ustanova uspostavlja mehanizme za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tijekom razmjene	<p>Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf</p> <p>Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf</p>	<p>Ugovori o saradnji</p> <p>Ugovori o mobilnosti</p> <p>Teaching agreement</p> <p>Training agreement</p> <p>Student mobility agreement</p> <p>Transcript of records</p>	MSiRK Direktor	Periodično	ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova kadrovski i finansijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu suradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unapređenje	<p>STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf</p> <p>Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf</p> <p>Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf</p>	<p>Ured za međunarodnu suradnju i razvoj karijere</p> <p>Izvještaj rada Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere</p>	MSiRK Direktor	Godišnje	ISPUNJEN

4. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE STUDIJSKOG PROGRAMA POSLOVNA EKONOMIJA

Nakon procesa vrednovanja komisija za samoevaluaciju studijskog programa predlaže prijedlog mjera za unapređenje studijskog programa prema određenom kriteriju:

KRITERIJ 1 Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova ima usvojen i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja	Potrebno je izraditi Priručnik za kvalitetu studiranja na Visokoj školi CEPS
Ustanova ima izrađen akcioni plan realizacije strateških ciljeva koji precizira nosioce aktivnosti, odgovornosti, rokove praćenje, evaluaciju, reviziju i mjere za unapređenje.	Potrebno je poraditi na boljem definisanju indikatora putem kojih je moguće lakše ustanoviti status ispunjenosti kriterija vrednovanja studijskih programa (Prijedlog u prilogima)
Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu studijskih programa i definira način uključivanja vanjskih sudionika u tome.	Iskoristiti sve mogućnosti koje pruža novi informacijski sistem
Politika osiguravanja kvalitete studijskih programa su usmjerene na promociju istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnost i internacionalizaciju na studijskim programima, te sprečavanju plagijata publikacija nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima studija.	Potrebno je uvesti program za otkrivanje plagijata pri prihvatanju studentskih završnih radova.

KRITERIJ 2 Kreiranje i usvajanje studijskih programa	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane	/
Studijski programi trebaju biti usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju stjecanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada, međunarodnim trendovima	Pratiti međunarodne trendove u oblasti naučnih i obrazovnih standarda i dostignuća određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjeve srodnih naučnih oblasti, zahtjeve tržišta rada.
Ciljevi studijskog programa i definirani ishodi učenja trebaju biti jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove.	Po potrebi provoditi edukaciju o izradi ishoda učenja.
Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su usporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu	Potrebno je odrediti tim za vršenje komparacije studijskog programa na Visokoj školi CEPS sa studijskim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu.
Ishodi učenja utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH, te Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA).	Izvršiti akreditaciju studijskih programa.
Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled	U silabusu navesti listu obavezne i dopunske literature

obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (poželjno podijeljeno prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog stjecanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I, II i III ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti	za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti.
Visokoškolska ustanova uključuje seminare za studente ili webinare kao dio nastavnog plana i programa, te daje mogućnost da studenti odaberu određene sadržaje koji nisu navedeni u planu i programu.	Nastojati pratiti trendove i po mogućnosti uvesti webinare za određene sadržaje i studentima omogućiti da odaberu određene sadržaje koji nisu navedeni u planu i programu.
Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešću studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.	

KRITERIJ 3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova ima definirane i javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje studenata kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa, kao i žalbene procedure	Potrebno je pokušati u što većoj mjeri iskoristiti mogućnosti koje nudi informacijski sistem.
Procedure ocjenjivanja reguliraju: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja tj. upoznatost studenata sa zahtjevima koje nosi ispitivanje i osiguranje kvaliteta cijelog procesa provjere znanja	/
Akademsko osoblje na svim ciklusima studijskih programa motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u svim elementima istraživačkog, naučno-istraživačkog i nastavno-obrazovnog procesa uz odgovarajuće usmjeravanje, konzultacije i podršku	Potrebno je dodatno motivirati studente da se uključe u naučno-istraživački i nastavno-obrazovni proces (objave u časopisu Visoke škole, organizacija studentskih konferencija)
Ustanova ima proceduru koja definiše postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uvjete za mentorstvo	/
Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje odluka	/
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere, te osiguravanje informacija u skladu sa potrebama studenata	Potrebno izraditi proceduru za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere

KRITERIJ 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova osigurava upis studenata na studijski program I ciklusa na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija i procedura uz javno objavljivanje konkursa (na web stranici ustanove i u medijima, u skladu sa društvenim potrebama, osiguranim resursima i na osnovu uspjeha u prethodnom školovanju i provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata.	/
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumijeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja ključni su elementi osiguravanja napretka studenata kroz studij, te poticaj za mobilnost. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju.	/
Visokoškolska ustanova ima procedure da studentima dodijeli dokument koja pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.	/

KRITERIJ 5 Ljudski potencijali	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kompetentnog akademskog (nastavnici i suradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.	/
Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje	/
Visokoškolska ustanova potiče istraživački, odnosno naučno-istraživački i umjetnički rad svog osoblja, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalaženju grantova ili stipendija	Oformiti sektor za praćenje, pisanje i prijavu naučno-istraživačkih projekata.
Visokoškolska ustanova potiče obuke administrativnog i pomoćnog osoblja posebno u vezi informatičkih i sistema upravljanja	

KRITERIJ 6 Resursi i financiranje	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne resurse za izvođenju studijskog programa koji su dostatni i dostupni studentima u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim	Potrebno je napraviti plan za opskrbu kabineta sa odgovarajućom opremom

aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje	
Visokoškolska ustanova osigurava obaveznu i specifičnu potrebnu opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta.	Potrebno je osigurati opremu za izvođenje praktične nastave iz uže naučne oblasti.
Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka	/
Visokoškolska ustanova ima izrađen plan ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost	Napraviti plan ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost na godišnjem nivou.
Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa	/

KRITERIJ 7 Upravljanje informacijama

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem redovitog prikupljanja informacije o svim aspektima studijskih programa: o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zapošljivosti svršenih studenata i slično, analizira ih sa ciljem dobivanja jasne slike o uspješnosti realizacije obrazovnih ciljeva i unapređenja politike studija	/
Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata	Potrebno je u ključnim pokazateljima pratiti starosnu strukturu akademskog osoblja.

KRITERIJ 8 Informiranje javnosti

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informira javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima formalno odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi na određenim ciklusima studija, sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažiranog osoblja su javno objavljeni	/
Dio ukupnih informacija je i na engleskom jeziku.	/

KRITERIJ 9 Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i	Potrebno je u dostatno vrijeme uraditi akreditaciju studijskih programa

prestrukturiranje postojećih studijskih programa. Procedure uključuju studente i druge unutrašnje i vanjske zainteresirane strane	
Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plana i program, nastavni proces, stupanj realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog	/
Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj suradnji, procenat stranih studenata i nastavnika; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje nosilaca titule doktora i sl.	/
Visokoškolska ustanova redovno evaluira kvalitetu, suvremenost i dostupnost resursa putem anketiranja akademskog osoblja i studenata	/

KRITERIJ 10 Mobilnost akademskog osoblja i studenata	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova/studijski program promovira i unapređuje mobilnost akademskog osoblja i studenata putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva.	/
Visokoškolska ustanova uspostavlja mehanizme za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tijekom razmjene	/
Visokoškolska ustanova kadrovski i financijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu suradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unapređenje	/

U prilogu ovog izvještaja nalazi se prijedlog indikatora za uspješno mjerenje ispunjenosti kriterija prilikom vrednovanju studijskog programa.

PRILOG

PRILOG 1. PRIJEDLOG INDIKATORA ZA USPJEŠNO MJERENJE ISPUNJENOSTI KRIETERIJA PRI VREDNOVANJU STUDIJSKOG PROGRAMA

KRITERIJ 1 Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Objavljena politika kvalitete		Javno objavljena politika			
Praćenje i provedba Strategije		Izveštaj o provedbi Strategije			
Strateški ciljevi Visoke škole		Akcionni plan za provedbu Strateških ciljeva na nivou studijskog programa Izveštaj o realizaciji akcijskog plana temeljem preporuka komisije iz ranije provedenih vrednovanja (ukoliko ih je bilo).			
Usklađivanje dokumenata s aktualnom regulativom		Dopune postojećih dokumenata i donošenje novih			
Izveštaj o aktivnostima Povjerenstva za kvalitet		Izveštaj o provedenim aktivnostima u prošloj godini i plan aktivnosti za tekuću godinu. Analize izrađene na temelju prikupljenih podataka i akcijskog plana na temelju preporuka komisije iz ranije provedenih vrednovanja (ukoliko ih je bilo).			
Primjena aktivnosti prema akcijskom planu temeljem preporuka iz ranijih vrednovanja		Izveštaj na temelju akcijskog plana			
Samoevaluacija		Ispunjen obrazac za samoevaluaciju			
KRITERIJ 2 Kreiranje i usvajanje studijskih programa					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Izrada novog studijskog programa		Elaborat o opravdanosti izvođenja studijskog programa			

		Akreditovani studijski program Dokazi o provedbi preporuka stručnih udruženja i razgovor s sudionicima. Broj e-kolegija Broj cjeloživotnih programa			
Ishodi učenja studijskih programa usklađeni su s nivoom i profilom kvalifikacija koje se njima stižu.		Izvještaj o analizi usklađenosti ishoda na nivou kolegija s ishodima na nivou programa.			
Procjena studentskog stvarnog opterećenja – primjena standardizirane procedure		Rezultati evaluacije nastavnika (Anketa) Analiza o usklađenosti ECTS-a sa stvarnim opterećenjem			
Studentska praksa dio je studijskog programa i organizovana je izvan fakulteta		U opisu programa studija broj ECTS bodova dodijeljenih praksi. Ugovori s poslodavcima Dnevnik stručne prakse			
KRITERIJ 3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Primjena različitih nastavnih metoda Korištenje naprednih tehnologija s ciljem osuvremenjivanja nastave. Načini poučavanja prilagođeni su raznolikoj studentskoj populaciji (netradicionalna studentska populacija, izvanredni studenti, studenti starije životne dobi, podzastupljene i ranjive grupe itd.).		Nastavni plan i program (NPP) Rezultati vrednovanja rada nastavnika Rezultati ispitivanja zadovoljstva studenata Broj e-kolegija			
Postupci vrednovanja studentskih postignuća: 1. Povratna informacija o radu tokom		Propisan način vrednovanja studentskih postignuća i način			

izvođenja nastave 2. Kontinuirano vrednovanje rada studenata		<p>ispitivanja studenata u NPP-u</p> <p>Javno objavljeni ispitni rokovi: objedinjeni po studijima i sastavni dio NPP-a</p> <p>Na nivou studijskog programa broj provjera i termini njihovog provođenja redovno se usklađuju</p>			
Informisanost studenata o neprimjerenim postupcima i posljedicama		<p>Postupak uvida i žalbe na ocjenu definiran Pravilima studiranja Visoke škole CEPS</p> <p>Etički kodeks</p>			
KRITERIJ 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Praćenje napredovanja studenata kroz studij		<p>Podaci o prolaznosti studenata</p> <p>Evidencija o studentima koji su uspješno završili prvu godinu studija</p> <p>Podaci o svršenim studentima</p> <p>Podaci o broju ispisanih studenata (poželjno navesti i razlog)</p> <p>Informacije za upis na višu godinu</p>			
Konkurs/natječaj za upis na studije		<p>Studijski programi</p> <p>Tekst konkursa/natječaja (kvote i uslovi)</p> <p>Informacije na web stranici Visoke škole i društvenim</p>			

		mrežama Promoija po srednjim školama Podaci o troškovima studija			
Informiranje studenata prve godine o organizaciji studija, pravima i obavezama		Vodić za studente			
Određivanje postupaka za završetak studija		Upute o prijavi, izradi i odbrani završnih radova, te provođenje završnih ispita Dodatak diplomi na hrvatskom i engleskom jeziku u kojem se navode i izvannastavne aktivnosti tokom studija Dodatak dodatku diplome s popisom ocjena i prosjekom			
Definisati procedure za fleksibilne puteve studiranja		Definisane procedure za fleksibilne puteve studiranja: priznavanje razdoblja studija u inozemstvu, ERASMUS mobilnosti, prelaz između studija i sa drugih visokoškolskih ustanova			
Analiza uspješnosti studiranja		Podaci o broju završenih studenata u odnosu na broj upisanih Rezultati upitnika o zadovoljstvu studijem			
KRITERIJ 5 Ljudski potencijali					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Izbor nastavnika u naučno zvanje		Broj akademskog osoblja Broj saradnika Plan napredovanja			

		Omjer studenata i nastavnika			
		Opterećenja nastavnika			
Vrednovanje rada nastavnika i suradnika od strane studenata		Izveštaj Ankete studenata			
Postupak izdavanja potvrde za izbor u zvanje		Potvrda			
Samoevaluacija nastavnika/saradnika		Ispunjena Anketa za nastavno osoblje Izveštaj ankete Anketa za nastavno osoblje			
Vrednovanje od strane kolega (nenastavnog osoblja i administracije) - suradnička procjena		Anketa za administrativno osoblje Izveštaj ankete za administrativno osoblje			
Razvoj i unapređivanje nastavničkih kompetencija		Broj nastavnika koji pohađaju programe za razvoj nastavničkih kompetencija			
Izveštavanje o radu na naučnim projektima		Izveštaj o radu na naučnim projektima			
Doprinos razvoju akademske profesije i Visoke škole		CV nastavnika			
KRITERIJ 6 Resursi i financiranje					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Osiguravanje materijalnih resursa za učenje: Procjena dostupnosti i primjenjivosti nastavnih materijala Praćenje i osiguravanje odgovarajućeg nastavnog materijala		Broj računara u računarskoj učionici Broj dostupne obavezne literature Plan nabave opreme i nastavnog materijala Podaci u upitniku o zadovoljstvu studenata (Anketa studenata)			

Opremljenost biblioteke/knjižnice		Izveštaj biblioteke o broju naslova iz baze			
Stalna podrška studentima		Vodič za studente Vrijeme konzultacija Studentski parlament Institucijski koordinirana neposredna komunikacija sa studentskim predstavnicima			
Postupak za priznavanje informalnog i neformalnog učenja		Priznati ECTS bodovi, dodatak diplomi			
Poticanje akademskog integriteta, etičnosti i slobode		Definisani postupci za otkrivanje plagiranja i prepisivanja Primjena alata za otkrivanje plagiranja (primjeren softver i sl.)			
Vrednovanje učinkovitosti rada administrativnih i tehničkih službi		Rezultati na upitniku o zadovoljstvu radom službi na fakultetu (Anketa za administrativno osoblje)			
KRITERIJ 7 Upravljanje informacijama					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Informacije iz Informacionog sistema: Baza podataka o studentima Baza podataka o nastavnicima i suradnicima		Ažurirani podaci u informacionom sistemu			
Prikupljanje i analiza podataka o ostvarivanju ciljeva i zadataka definiranih Strategijom o razvoja Visoke škole		Informacije objavljene na web stranici Visoke škole Izveštaj akcionog plana Pregled KPI-a			
Ispitivanje zadovoljstva studenata		Objavljeni rezultati o zadovoljstvu studenata			

Informisanje svih sudionika o bitnim informacijama sistema za osiguravanje kvalitete		Javno objavljeni rezultati postupaka osiguranja kvalitete			
KRITERIJ 8 Informiranje javnosti					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Baza podataka zaposlenika		Ažurirani podatci (Knjiga nastavnog osoblja)			
Definirani postupak javnog objavljivanja informacija		Određene odgovornosti oko javnog objavljivanja informacija o fakultetu			
KRITERIJ 9 Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Izmjena postojećeg studijskog programa		Opis izmjena i dopuna studijskog programa Sadržajna analiza predloženih većih izmjena i dopuna studijskog programa			
Ispitivanje usklađenosti ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem na temelju analiza		Rezultati ispitivanja usklađenosti ECTSa			
Vrednovanje okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za program		Rezultati na upitniku o zadovoljstvu radom fakultetskih službi Ispitivanje studenata o zadovoljstvu radom studentske službe i materijalnim uslovima studiranja Anketa studenata			
Vrednovanje opterećenosti, prolaznosti i svršenosti studenata		Izveštaj o prolaznosti studenata			
Ispitivanje poslodavaca o kompetencijama svršenih studenata		Rezultati ankete za poslodavce			

Prikupljanje informacije o zaposlenju alumnija		Rezultati ankete za alumni			
Učinkovitost primjene nastavnih metoda i postupaka i vrednovanja ishoda učenja		Rezultati ankete nastavnika			
Analiza očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata u vezi programa		Rezultati anketa studenata			
KRITERIJ 10 Mobilnost akademskog osoblja i studenata					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Promoviranje i unapređuje mobilnost akademskog osoblja i studenata		Izveštaj rada Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere Promoviranje na web stranici i društvenim mrežama Iskustva nastavnika i studenata o implementaciji mobilnosti.			
Uspostavljanje mehanizama za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama		Ugovori o saradnji Ugovori o mobilnosti Teaching agreement Training agreement Student mobility agreement Transcript of records			
Visokoškolska ustanova podržava rad Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere		Obezbijedeni kapaciteti Edukacije i seminari			
Samoevaluacija mobilnosti Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere		Izveštaj rada Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere			