

Na temelju člana 26., 45. i 161. Statuta Visoke škole „CEPS - Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014. godine, 2169/14 od 22.09.2014. godine i 791/25 od 07.05.2025. godine Senat na 8. (osmoj) sjednici održanoj dana 05.06.2025. godine, donosi:

PRAVILNIK O KVALITETU VISOKE ŠKOLE "CENTAR ZA POSLOVNE STUDIJE" U KISELJAKU

POGLAVLJE I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom definišu se svrha i ciljevi, organizacija, nadležnosti, područja vrednovanja sistema osiguranja kvaliteta (dalje: QA sistem), kao i druga pitanja od značaja za osiguranje kvaliteta na Visokoj školi "CEPS - Centar za poslovne studije" u Kiseljaku (dalje: CEPS)

Član 2.

(Rodna terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Pravilniku uključuje oba roda.

Član 3.

(Ciljevi i svrha QA sistema)

- (1) QA sistem uključuje osiguranje, upravljanje i unapređenje kvaliteta.
- (2) QA sistem je sastavni dio organizacije i redovnog funkcionisanja CEPS-a.
- (3) Cilj QA sistema je izgradnja mehanizma za kontinuirano podizanje kvaliteta rada na CEPS-u i studijskim programima odnosno postizanje najvišeg nivoa u nastavnim, stručnim, administrativnim i drugim djelatnostima na CEPS-u, sukladno Zakonu, Statutu i strateškim odrednicama CEPS-a i kroz unapređenje svih procesa koji se izvode na instituciji i njihovih ishoda.
- (4) Svrha QA sistema je uspostavljanje načela, kriterija i postupaka osiguranja kvaliteta u skladu sa općeprihvaćenim standardima osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja u evropskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area – EHEA), uz poštovanje posebnosti pojedinih područja nauke i umjetnosti.

Član 4.

(Usklađenost QA sistema)

- (1) QA sistem u potpunosti slijedi Evropske standarde i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju, te ih razvija, primjenjuje i unapređuje mehanizme njihove primjene na CEPS-u.
- (2) QA sistem se usklađuje sa međunarodno prihvaćenim dokumentima donesenim na nivou BiH i /ili na nivou Kantona te aktima koje u ovoj oblasti donese Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine.

(3) Funkcionisanje QA sistema usaglašeno je sa svim postojećim aktima koji čine njegov sastavni dio (interni akti, podaci iz zbirki podataka, informacijski paketi, dopunski interni kati, formulari, obrasci, isl.).

Član 5.

(Kultura kvaliteta)

Strateško opredjeljenje CEPS-a je uspostavljanje, građenje i širenje kulture kvaliteta koja se ogleda u svim aspektima djelovanja, kao i u općim i drugim aktima.

Član 6

(Transparentnost rada)

Transparentnost rada QA sistema i primjena svih dokumenata treba biti podržana redovnim objavljivanjem odgovarajućih informacija i akata na internetskim stranicama CEPS-a.

Član 7.

(Korisnici QA sistema)

(1) Interni korisnici QA sistema su studenti, akademsko i nenastavno osoblje i organi CEPS-a.
(2) Eksterni korisnici (drugi nivoi obrazovanja, alumni, privreda, poslodavci, lokalna i državna uprava, udruženja, komore, ostali), u skladu sa Zakonom i aktima CEPS-a, uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvaliteta rada CEPS-a neposredno ili kao izvor podataka za vrednovanje kvaliteta na odgovarajućem nivou, institucijalnom ili nivou studijskih programa.

POGLAVLJE II PODRUČJA VREDNOVANJA

Član 8.

(Područja vrednovanja)

(1) Područja vrednovanja su:

- strategija, politika, razvoj i funkcioniranje sistema za osiguravanje kvaliteta (razvoj sistema kvaliteta i njegovo kontinuirano unapređivanje, razvoj organizacione strukture za praćenje kvaliteta, primjena postupaka sistema osiguranja kvaliteta);
- izrada i odobravanje studijskih programa;
- kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa;
- funkcioniranje nastavnog procesa (proces učenja, mentorski rad, proces vrednovanja kvaliteta rada nastavnika i kvaliteta studijskih programa, sadržaj i ishodi učenja);
- upis i napredovanje studenata;
- kriteriji, pravila i procedure vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja studenata,
- opremljenost i funkcionalnost prostora za obrazovanje, naučnoistraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost;
- kvalificiranost i stručnost nastavnog osoblja;
- opremljenost i funkcionalnost knjižnice;
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sistema, način prikupljanja, obrade i korištenje informacija;
- administrativno-tehnički resursi;

- informiranost studenata, nastavnika, suradnika i zaposlenika te javnosti;
- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu;
- međunarodna saradnja i internacionalizacija;
- sprečavanje plagijata radova nastavnika, suradnika i završnih radova studenata,
- društvena odgovornost i doprinos zajednici;
- javnost djelovanja i rada;
- druga područja od značaja za promoviranje i osiguranje kvaliteta.

(2) U uspostavljanju i razvoju sistema osiguranja kvaliteta na CEPS-u sudjeluju studenti, svi uposlenici, te pravne i fizičke osobe vezane za aktivnosti CEPS-a.

POGLAVLJE III ORGANIZACIJA I DJELOVANJE

Član 9.

(Organizacija QA sistema)

(1) Organizaciju QA sistema čine:

- Odbor za kvalitet CEPS-a (dalje: Odbor);
- Ured za osiguranje kvaliteta i ECTS (dalje: Ured) te
- Timovi za osiguranje kvaliteta na studijima (dalje: Timovi).

(2) Odbor, Ured i Timovi djeluju usklađeno, međusobno sarađuju i inicijatori su aktivnosti u domenu osiguranja kvaliteta na CEPS-u.

Član 10.

(Odbor)

(1) Odbor je stručno i savjetodavno tijelo Senata i osniva se odlukom Senata CEPS-a.

(2) Odbor čine:

- direktor, predsjedavajući Senata,
- voditelji studija,
- nastavnik sa svakog studijskog programa,
- tajnik,
- Ured za osiguranje kvaliteta i ECTS,
- dva predstavnika poslovnog okruženja (po jedan iz društvenih i tehničkih znanosti),
- dva predstavnika alumni studenata (po jedan iz društvenih i tehničkih znanosti),
- predsjednik Studentskog parlamenta.

Nastavnici se biraju na osnovu prijedloga voditelja studija, a predstavnike poslovnog okruženja i alumni studente u Odboru predlaže direktor.

Član 11.

(Djelokrug rada Odbora)

Zadaci i dužnosti Odbora su:

- da učestvuje u izgradnji i širenju kulture kvaliteta na CEPS-u,
- da učestvuje u analizi i unapređenju QA sistema,

- da učestvuje u provođenju postupaka internih evaluacija i akreditacija,
- da učestvuje u analizi, izradi i izmjeni procedura i ostalih dokumenata QA sistema,
- da sarađuje sa direktorom i timovima za osiguranje kvaliteta na studijima,
- da unapređuje način i postupak vrednovanja i osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja na CEPS-u i
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom i drugim aktima CEPS-a.

Član 12.

(Rad Odbora)

- (1) Predsjednik Odbora, uz pomoć Ureda organizuje, saziva i rukovodi sjednicama Odbora, te vrši ostale organizacione i tehničke poslove u pripremi sjednica.
- (2) Odbor odlučuje o pitanjima iz djelokruga rada većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (3) Odluke i zaključci Odbora su obavezujući, kako za članove Odbora i Timova na studijima.
- (4) Zapisnike na sjednicama Odbora vodi Ured.

Član 13.

(Ured)

- (1) Ured zauzima centralnu ulogu u promociji i podršci sistemu internog osiguranja kvaliteta, sarađuje sa svim organima CEPS-a, i uključena je u rad i pripremu izrade novih, razvoj, izmjene i dopune postojećih, vrednovanje studijskih programa i postupke evaluacija, samoevaluacija i akreditacija na CEPS-u.
- (2) Sastav Ureda:
 - menadžer za kvalitet,
 - voditelji studijskih programa,
 - predstavnik nenastavnog osoblja,
 - dva predstavnika studenata i
 - ECTS koordinator.
- (3) Ured se osniva odlukom Senata.
- (4) Člana ureda – predstavnike studenata imenuje Senat na prijedlog Studentskog parlamenta.
- (5) Člana ureda – predstavnika nenastavnog osoblja imenuje Senat na prijedlog Direktora.
- (6) Predsjednik ureda je Menadžer za kvalitet.
- (7) Predsjednik Senata i Direktor su povremeni članovi ureda.
- (8) Mandat članova ureda traje tri (3) godine osim člana predstavnika studenata, gdje mandat traje jednu (1) godinu.

Član 14.

(Djelokrug rada Ureda)

- (1) Djelokrug rada Ureda je kako slijedi:
 - analizira postojeće stanje u oblasti osiguranja kvaliteta na CEPS-u, a u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u BiH i drugim pozitivnim propisima u BiH;
 - koordinira aktivnosti prilikom provođenja institucionalne samoevaluacije;
 - učestvuje u aktivnostima prilikom provođenja samoevaluacije studijskih programa;

- učestvuje u procesu akreditacije i re-akreditacije institucije;
- učestvuje u procesu akreditacije i re-akreditacije studijskih programa;
- organizira periodične informativne i edukativne događaje iz oblasti osiguranja kvaliteta;
- razvija sistem evaluacija na CEPS-u;
- koordinira i implementira studentsku evaluaciju kvaliteta izvođenja nastave;
- u suradnji sa direktorom i drugim organima CEPS-a osigurava preduslove za uspostavljanje sistema kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja i standarda evropskog sistema studiranja;
- utvrđuje kvalitet inputa (kadrovskih resursa, knjižnice, računarske i druge tehničke opreme, nastavnih planova, kvalitet i kvalifikacije nenastavnog osoblja, kvalitet nastavnika, kvalitet studenata, kvalitet udžbenika, kvalitet laboratorija, itd.);
- utvrđuje kvalitet procesa koji se izvode na CEPS-u (nastavnog procesa, evaluacijskog procesa, prisustva nastavi, uključenost studenata, itd);
- utvrđuje kvalitet outputa (stečene kompetencije, znanja i vještine svršenih studenata, zadovoljstvo svršenih studenata, zadovoljstvo poslodavaca i dr.);
- sarađuje sa sličnim uredima za osiguranje kvaliteta na visokoškolskim ustanovama u BiH i okruženju, te s Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta;
- izrađuje analitičke izvještaje i informira upravljačke strukture CEPS-a sa postignutim rezultatima;
- predlaže i razvija projekte iz oblasti osiguranja kvaliteta;
- koordinira i implementira projekte iz oblasti osiguranja kvaliteta na CEPS-u u kojima je CEPS partner;
- promovira ECTS u instituciji i van nje i osigurava izvršavanje obaveza institucije prema ECTS principima i mehanizmima;
- stara se o izvršavanju obaveza preuzetih sporazumima koji se odnose na ECTS, priznavanje i prepoznavanje kvalifikacija i perioda studiranja;
- aktivno učestvuje u reformi i u izmjenama ECTS sustava;
- učestvuje u implementaciji ECTS-a i pruža podršku studijima;
- savjetuje i informira studente o ECTS-u i koordinira pripremu, izradu i distribuciju informacionih paketa;
- obavlja i druge poslove po nalogu Senata i Odbora.

(2) Ured izrađuje godišnji i višegodišnji plan aktivnosti.

(3) Ured najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Odboru i upravljačkim strukturama CEPS-a.

Član 15.

(Timovi)

(1) Na prijedlog voditelja studija i u suradnji sa direktorom Senat CEPS-a imenuju Timove, u sastavu kako slijedi:

- voditelji studija – predsjedavajući timova,
- predstavnik nastavnika,
- predstavnik spoljnih suradnika,

- predstavnik studenata,
- predstavnik administrativno-tehničkog osoblja,
- predstavnik poslovnog okruženja,
- predstavnik alumni zajednice.

(2) Na prijedlog voditelja studija u Timove mogu imenovati i druge osobe.

(3) Tim ima slobodu prilagođavanja postupaka sistema za osiguranje kvaliteta shodno potrebama studija, uz prethodnu saglasnost Odbora ili nadležnog tijela na CEPS-u.

Član 16.

(Djelokrug rada Timova)

Zadaci timova za osiguranje kvaliteta na studijima su:

- da učestvuje u izgradnji i širenju kulture kvaliteta na studiju,
- da učestvuje u analizi i unapređenju QA sistema na studiju,
- da učestvuje u provođenju postupaka internih evaluacija i akreditacija na studiju,
- da prati izvršenje, učestvuje u analizi, izradi i izmjeni procedura i ostalih dokumenata sistema kvaliteta,
- da unapređuje način i postupak vrednovanja i osiguranja kvaliteta na studiju i instituciji,
- surađuje sa Odborom i Uredom i
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom i drugim aktima CEPS-a, i po nalogu Senata.

POGLAVLJE IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Nadležnost za donošenje Pravilnika)

(1) Ovaj Pravilnik donosi Senat CEPS-a.

(2) Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po potrebi i na način istovjetan njegovom donošenju.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da se primjenjuje Pravilnik o sustavu osiguranja kvaliteta broj: 2847-1/14 od 01.12.2024. godine.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 996/25

Kiseljak, 05.06.2025. godine

Predsjednik

Pred. VŠ Samir Ščetić