

Temeljem članka 26. i 45., Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014.godine i članka 25. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 2169/14 od 22.09.2014. godine, Senat na 4. sjednici održanoj 07.11.2014. godine, donosi:

Poslovnik za odnose sa javnošću i informiranje

Član 1.

Uvod

(1) Visoka škola „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (nadalje CEPS) je privatna visokoškolska obrazovna ustanova, osnovan u Kiseljaku. CEPS natoji da igra važnu ulogu u društvu bližem i daljem okruženju, i stoga je od velikog značaja da komunicira i sa domaćom i stranom javnošću.

(2) CEPS obavještava javnost o svojim aktivnostima i uspostavlja komunikaciju na eksternom i internom nivou.

Član 2.

Poslovnik za odnose sa javnošću i informiranje

Poslovnik za odnose sa javnošću i informiranje definiše kakav će pristup CEPS imati prema javnosti u internoj i eksternoj komunikaciji. Ovaj poslovnik također ima za cilj da unaprijedi komunikaciju u okviru CEPS-a, kao i izvan njega. Kako bi javnost dobila tačnu i pravovremenu informaciju, CEPS mora na adekvatan način definisati načine kako se potrebne informacije mogu iznositi u javnost.

Član 3.

Ciljevi poslovnika

Ciljevi poslovnika za odnose sa javnošću i informiranje jesu da definiše način kako se kod određenog dijela javnosti, pa i šire, može pojačati svijest o misiji CEPS-a, njegovoj viziji i studijskim programima. Isto tako, cilj je da se stvori jedna pozitivna slika o CEPS-u.

Član 4.

Interna komunikacija

U internu komunikaciju spadaju komunikacija između zaposlenika CEPS-a, studenata i rukovodstva. Interna komunikacija se odvija putem obavijesti koje se šalju sa službene e-mail adrese i sa službene web stranice CEPS-a, kao i putem periodičnog biltena CEPS-a.

Član 5.

Eksterna komunikacija

(1) Određene grupacije izvan CEPS-a s kojima CEPS želi komunicirati su: potencijalni budući studenti, njihovi roditelji, nevladine organizacije, državne institucije, itd. Sva eksterna komunikacija ide preko Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere (U daljem tekstu: Služba).

(2) Služba uspostavlja i njeguje odnose sa različitim segmentima društva u Bosni i Hercegovini i inostranstvu. Tu spadaju, između ostalog industrija, vlada i nevladine organizacije. Komunikacija s industrijskim granama uključuje uspostavljanje kontakata s istaknutim industrijskim preduzećima kako bi studenti CEPS tako mogli imati praktičnu nastavu. Predstavnici industrije su također rado primljeni kao gosti-predavači koji svoja znanja mogu podijeliti sa studentima.

(3) Služba podstiče rukovodstvo CEPS-a da uspostavlja bliske odnose sa različitim nivoima vlasti na državnom i međunarodnom polju. Moraju se planirati i izvoditi zajedničke aktivnosti na CEPS-u. Služba mora njegovati odnose sa nevladinim organizacijama kako bi se utvrdilo koji bi se zajednički projekti mogli započeti kako bi doprinosili društvu kao cjelini. Služba je otvorena za sve studente CEPS-a i klubove koji žele organizirati aktivnosti u različite društvene svrhe i što se također može upotrijebiti za promociju CEPS-a.

(4) Služba mora biti dostupna za sve vrste upita od strane javnosti preko telefona, e-mail-a i putem redovite pošte. Služba bi trebala odgovoriti na sve upite u razumnom roku. Služba treba razmotriti sve upite i pronaći najbolji način za njihovo rješavanje/ispunjavanje.

Član 6. Način komunikacije

CEPS će primjenjivati sljedeće vrste komunikacije: saopćenje za medije, Web vijesti, intervjui, javna predavanja, okrugli stolovi, novine, e-mail, sastanci, prezentacije preko interneta, upisne kampanje, reklame u medijima itd..

Član 7. Nositelji komunikacije

(1) Nositelji komunikacije na internom nivou na CEPS su svi zaposlenici i studenti. Nositelji eksterne komunikacije su: Direktor, Predsjednik Upravnog odbora, kao i ostalo administrativno ili akademsko osoblje s dozvolom Direktora.

(2) Ukoliko mediji kontaktiraju zaposlenika u vezi s informacijama o CEPS-a i studijskim programima, zaposlenik treba da obavijesti Službu.

Član 8. Kanali za komunikaciju

(1) CEPS koristi, ali nije ograničen samo na njih, sljedeće kanale za komunikaciju: službena internet stranica, dnevne i sedmične novine, radio i TV stanice (državne, kantonalne, međunarodne), promotivni materijali, Dani otvorenih vrata, školske prezentacije, direktna komunikaciju s posjetiocima, sastanci.

(2) Sve vijesti, objave i aktivnosti koje se nalaze na internet stranici CEPS-a objavljuje Služba. Služba je također zadužena da piše vijesti, objave i aktivnosti na hrvatskom, i u slučaju potrebe, na engleskom jeziku. Svi članovi akademskog i administrativnog osoblja na CEPS-u su dužni da informacije za koje smatraju da bi mogle biti od koristi za internet stranicu upućuju na Službu. Služba onda treba da preuredi tekst i da ga, ako tekst odgovara, objavi na internet stranici. Određene vijesti, objave i aktivnosti mogu se prevesti na engleski i njemački jezik. Sve vijesti, objave i aktivnosti se mogu objaviti na Facebook stranici CEPS-a.

(3) Informacije o predstojećim događajima treba uputiti kad god je moguće, ali barem sedmicu dana prije održavanja tog događaja. Služba je dužna da pošalje obavijest za medije o predstojećim ili završenim događajima. Međutim, svaki medij zadržava pravo da ove informacije objavi ili ne objavi.

Član 9.

Ugled

Uspješna komunikacija i pozitivan publicitet će doprinosti ugledu CEPS-a, jer je vrlo bitno da javnost ima dobru sliku o CEPS-u. A da bi se stekla dobra slika, potrebno je uložiti dosta vremena, i to treba izvršiti na odgovoran, transparentan i kvalitetan način.

Član 10.

Disciplinska odgovornost

Grubo kršenje odredbi Poslovnika može izazvati da se protiv osoba odgovornih za kršenje ovih odredbi započnu i sprovedu disciplinske mjere, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju u Kantonu Središnja Bosna, Statutom i drugim pravilnicima.

Član 12.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik za odnose sa javnošću i informiranje broj: 334/14 od 21.03.2014. godine.

Broj: 2685-2/14

U Kiseljaku, 07.11.2014.godine

Predsjednik Senata:

Pred.VŠ Nebojša Zdravković