

Temeljem članka 26. i 45., Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014. godine, Senat na 4. telefonskoj sjednici održanoj 03.05.2019. godine, donosi:

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o Završnom radu (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje postupak i pravila izbora, prijave, izrade i obrane teme na preddiplomskom studiju Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

Članak 2.

Nakon položenih ispita i drugih nastavnih obveza student je obavezan obraniti završni rad, ukoliko je završni rad predviđen nastavnim planom i programom studijskog programa kojeg student pohađa.

II. ZAVRŠNI RAD

Članak 3.

Završni rad na preddiplomskom studiju je samostalan rad kojim student pod vodstvom mentora dokazuje da je stekao predviđene kompetencije na studijskom programu.

Članak 4.

Student predloži mentora iz reda nastavnika i vanjskih suradnika Visoke škole uz odobrenje direktora Visoke škole.

Članak 5.

Temu Završnog rada odobrava mentor.

Članak 6.

- (1) Student može jednom promijeniti mentora i/ili temu Završnog rada.
- (2) Nakon upisa šestog semestra na trogodišnjem studiju, odnosno osmog semestra na četverogodišnjem studiju student prijavljuje temu Završnog rada u studentskoj referadi uz potpis mentora koji time prihvaća mentorstvo. (Obrazac 2).
- (3) Tijekom pripreme Završnog rada student je dužan konzultirati se s mentorom.

Članak 7.

Završni rad mora sadržavati najmanje 25. stranica teksta i ne više od 60 stranica teksta (cjelokupan broj stranica) u A4 formatu.

Završni rad se piše u Microsoft Word-u, koristeći slova Times New Roman, veličine 12 s proredom 1,5.

Naziv Završnog rada na naslovnici i podnaslovnici je veličine 14.

Naslovi poglavlja (sažetak, uvod....) pišu se velikim slovima - Bold, Font 12pt.

Redovi bi trebali biti poravnani po obje margine.

Naslovi i podnaslovi u radu moraju biti numerirani.

Naslovna i podnaslovna stranica nemaju numeraciju. (Prilog 1, 2, 3).

Članak 8.

- (1) Završni rad se piše i brani na standardnom jeziku konstitutivnih naroda u BiH.
- (2) Svaki kandidat obavezan je osigurati lekturu svog završnog rada.
- (3) U iznimnim slučajevima, temeljem obrazloženog i opravdanog zahtjeva studenta i uz suglasnost mentora, završni rad može se pisati i braniti na jednom od svjetskih jezika.

III. ZAVRŠNI ISPIT

Članak 9.

- (1) Završni ispit je usmena obrana Završnog rada pred članovima Komisije kojim student dokazuje da vlada sadržajem iz napisanog rada.
- (2) Završni ispit je javni te ga mogu slušati i drugi predavači i studenti.

Članak 10.

- (1) Komisiju za završni ispit čine tri člana: mentor i dva nastavnika u svojstvu predsjednika i člana komisije, koje imenuje Senat.
- (2) Mentor ne može biti predsjednik Komisije.

Članak 11.

- (1) Nakon što Završni rad odobri mentor student ga predaje u studentsku službu u daljnju proceduru.
- (2) Završni rad se predaje Studentskoj službi, s pripadajućom prijavnicom (Obrazac 1), u pet (5) uvezanih primjeraka (tvrdi uvez), prema propisanim pravilima iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 12.

- (1) Komisija vodi obranu Završnog rada.
- (2) Predsjednik otvara obranu i utvrđuje ispunjene studentske obveze iz studijskog programa.
- (3) Student obrazlaže temu uz mogućnost PowerPoint prezentacije u trajanju od najduže 15 (petnaest) minuta. Student nakon toga odgovara na pitanja i primjedbe Komisije.
- (4) Cjelokupna obrana može trajati najduže jedan sat.
- (5) Mentor predlaže Komisiji ocjenu završnog rada i završnog ispita koja se upisuje u indeks i u zapisnik o obrani Završnog rada.
- (6) O ocjeni se mora postići suglasnost, čime je student završio studij, stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući stručni naziv.

Članak 13.

Student može uložiti žalbu na ocjenu direktoru, koji donosi rješenje u roku od 24 sata.

Članak 14.

- (1) Ako Komisija zaključi da student nije uspješno obranio Završni rad, upućuje se na postupak dobivanja nove teme Završnog rada.
- (2) Student nakon neuspjele obrane Završnog rada ima pravo samo na još jedan pokušaj izrade i obrane novog rada.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Obrani Završnog rada pristupa se nakon što je student ispunio sve potrebne uvjete određene programom i režimom studija.
- (2) Obrana Završnog rada je javna.
- (3) O postupku odbrane završnog rada, vodi se zapisnik.
- (4) Mentor upisuje i potpisuje ocjenu u indeks.
- (5) U slučaju negativne ocjene, obavezno se navode razlozi koji se unose u zapisnik.
- (6) Kandidat čija je obrana Završnog rada ocijenjena negativnom ocjenom, bira i prijavljuje novu temu za izradu Završnog rada.
- (7) Postupak se može provesti najviše dva (2) puta.

Članak 16.

Prilozi su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 17.

Sva pitanja ili nastale situacije koje nisu obuhvaćene ovim Pravilnikom rješava direktor.

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o završnom radu Visoke škole „CEPS - Centar za poslovne studije“ u Kiseljaku broj: 577/14 od 06.06.2014. godine i Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o završnom radu Visoke škole „CEPS - Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 879-2/17 od 24.05.2017. godine.

Broj: 1000-4/19

Kiseljak, 03.05.2019. godine.

Predsjednik:

Prof. dr. Zenaid Đelmo

Prilog 1. Primjer dispozicije Završnog rada

1. Naslovnica,
2. Sadržaj,
3. Sažetak,
4. Uvod,
5. Obrada teme,
6. Zaključak,
7. Popis tabela, grafikona i slika,
8. Popis literature.

Prilog 2. Primjer teksta vanjske naslovnice (korica) završnog rada

VISOKA ŠKOLA „CEPS - CENTAR ZA POSLOVNE STUDIJE“ KISELJAK

Navedite naziv studijskog programa
Navedite naziv studijskog smjera

NAVESTI IME I PREZIME STUDENTA/ ICE

ZAVRŠNI RAD:

NASLOV TEME RADA

U Kiseljaku, godine.

Prilog 3. Primjer teksta unutarnje naslovnice završnog rada

VISOKA ŠKOLA „CEPS - CENTAR ZA POSLOVNE STUDIJE“ KISELJAK

Navedite naziv studijskog programa

Navedite naziv studijskog smjera

ZAVRŠNI RAD

NASLOV TEME RADA

Mentor/ica:
Ime i prezime (s titulom)

Student/ica:
Ime i prezime



**VISOKA ŠKOLA „CEPS-CENTAR ZA POSLOVNE STUDIJE“
KISELJAK
UL. JOSIPA BANA JELAČIĆA BB, KISELJAK**

Obrazac - 1

Ime i prezime studenta/ice: _____

Broj index-a: _____

I Ciklus studija/studijski program: _____

Studijski smjer: _____

PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA

Naslov teme završnog rada: _____

Ime i prezime mentora: _____

Potpis mentora završnog rada: _____

Vlastoručni potpis studenta/ice

Kiseljak _____ 20__ godine



VISOKA ŠKOLA „CEPS-Centar za poslovne studije“

KISELJAK

Ul. Josipa Bana Jelačića bb, Kiseljak

Obrazac - 2

I Ciklus studija/studijski program: _____

Studijski smjer: _____

Ime i prezime studenta/ice: _____

Broj index-a: _____

PRIJAVA TEME I MENTORA ZAVRŠNOG RADA

Naslov teme završnog rada: _____

Ime i prezime mentora: _____

Potpis mentora završnog rada: _____

Vlastoručni potpis studenta/ice:

Kiseljak _____ 20__ godine